



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 115/2020

הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום - מעודכן

עמוד 1, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ה' אב תש"פ
26 יולי 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | תוקף ההצעה |
|-----------|---|--------------------------|
| 115/2020 | הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום | בתוקף עד ליום 10.11.2020 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-10.08.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-27.07.2020.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו כנדרש לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 4 | תוכן עניינים |
| 7 | 1. כללי |
| 7 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 7 | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 9 | 1.3 הגדרות |
| 11 | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 12 | 1.5 התארגנות למתן השירותים |
| 14 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 14 | 2.1 כללי |
| 15 | 2.2 מקום מתן השירות |
| 15 | 2.3 היקף השירות |
| 16 | 2.4 משך השירות ושעות מתן השירות |
| 16 | 2.5 אוכלוסיית היעד |
| 16 | 2.6 מהות השירות |
| 24 | 2.7 סטטיסטיקה ודוחות |
| 25 | 2.8 גורמים מפנים |
| 26 | 2.9 דרישות כח אדם |
| 31 | 2.10 דרישות מהמבנה/ים |
| 39 | 2.11 דרישות ציוד |
| 40 | 2.12 דרישות אתיקה |
| 42 | 3. תנאי-סף |
| 42 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 44 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 49 | 3.3 דרישות נוספות |
| 52 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 52 | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 52 | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה |
| 63 | 4.3 שלב ג': בחירת הזוכים |
| 64 | 5. שונות |





| | | |
|-----------|---|----------|
| 64 | הרשמה לקבלת עדכונים | 5.1 |
| 64 | שאלות הבהרה | 5.2 |
| 66 | שאלות בנוגע למיקום המבנה | 5.3 |
| 66 | הגשת ההצעה | 5.4 |
| 67 | חתימה על מסמכי המכרז | 5.5 |
| 67 | תוקף ההצעה | 5.6 |
| 67 | לענין עידוד נשים בעסקים | 5.7 |
| 68 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 5.8 |
| 68 | ערבות ביצוע | 5.9 |
| 69 | הוראת קיזוז | 5.10 |
| 69 | זכויותיו של המשרד | 5.11 |
| 71 | הארכת מועדים | 5.12 |
| 72 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 5.13 |
| 72 | פרסום ההתקשרות | 5.14 |
| 73 | סמכות השיפוט | 5.15 |
| 74 | עלות | 6 |
| 75 | נספחים | 7 |
| 75 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | |
| 76 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | |
| 76 | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו | |
| 78 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | |
| 79 | נספח א' מדריך להכנת תפריט | |
| 86 | נספח ב' פרטי המציע | |
| 89 | נספח ג' המסגרות הכלולות בהצעה | |
| 90 | נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 92 | נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | |
| 94 | נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | |
| 96 | נספח ז' גילוי נאות | |
| 98 | נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | |
| 101 | נספח ט' שמירת סודיות | |
| 103 | נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | |
| 104 | נספח יא' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | |
| 105 | נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | |
| 106 | נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים | |
| 107 | נספח יד' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | |
| 113 | נספח טו' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | |
| | ניסיון המציע ורישיון בר-תוקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | |
| | 115 | |
| 126 | נספח יז' ניסיון והשכלת המנהל המוצע | |
| 134 | נספח יח' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע | |
| 137 | נספח יט' תכנית עבודה מוצעת | |
| 142 | נספח כ' חלקים חסויים בהצעה | |
| 143 | נספח כא' אישור עסק בשליטת אשה | |
| 145 | נספח כב' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | |
| 146 | נספח כג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | |
| 147 | נספח כד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | |
| 148 | נספח כה' הסכם התקשרות | |
| 177 | נספח כה'1 כתב ערבות ביצוע | |



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

178
179
180
181

נספח כה'2 הוראת קיזוז
נספח כה'3 התחייבות להארכת התקשרות
נספח כה'4 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם
נספח כה'5 מודל התעריף

עמוד 6, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה; |
| עד ליום ב', ה-27.07.2020 | המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה |
| עד ליום ב', ה-10.08.2020 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| בתוקף עד ליום 10.11.2020 | מועד תוקף ההצעה |

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת שתי מסגרות מסוג מכינה, באזור הצפון ובאזור הדרום, אשר יעניקו מסגרת חיים מלאה עבור צעירים בגילאי 18 עד 25 (גיל קליטה) או צעירים שימלאו להם 18 בששת החודשים הקרובים מיום תחילת שנת הפעילות במכינה, בעלי ספקטרום רחב של מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, אשר קיבלו תעודת פטור מצה"ל ו/או שהפרופיל שלהם הועלה מ-21 ל-25 לצורך התנדבות, והמשתייכים לאוכלוסיית היעד של השירות והזקוקים לעזרת הזולת בחלק מתפקודי היום-יום וחלקם אף אינם יכולים לדאוג לצרכי מחייתם, בריאותם ושלומם, אך הם בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים בקהילה. המסגרות יאפשרו לחניכים איכות חיים וטיפול מיטבי לאורך כל השנה, ויהוו מסגרת קבוצתית רבת עוצמה המלווה את החניכים בתהליך של יציאה מבית ההורים למגורים עצמאיים יחסית, השתלבות בשירות לאומי נורמטיבי בקהילה והשתלבות בלימודים במכללה או במוסד אקדמי אחר. באמצעות מסגרת המכינה, הליווי והפעילויות, החניכים יפתחו כישורי חיים, מיומנויות חברתיות וכישורי תעסוקה במשך כל שעות היממה ומיצוי מלא של יכולותיהם, כמפורט בסעיף 2.6 להלן.

1.2.3 אומדן מספר המכסות המרבי שיופנו לכל מסגרת הינו כמפורט להלן:

עמוד 7, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 1.2.3.1 באזור הצפון – כ-75 חניכים (מתוכם כ-25 חניכי שנה א', כ-25 חניכי שנה ב' וכ-25 חניכי שנה ג' ואילך).
- 1.2.3.2 באזור הדרום – כ-50 חניכים (מתוכם כ-20 חניכי שנה א', כ-20 חניכי שנה ב' וכ-10 חניכי שנה ג' ואילך).
- 1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 על המציע לציין בנספח ג' למכרז אילו מסגרות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7 החניכים יופנו למסגרות באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, באמצעות ועדות השמה מחוזיות של השירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כה' למכרז זה.
- קצב אכלוס כל מסגרת ייעשה באופן הדרגתי וייקבע בהתאם לצרכי האוכלוסייה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכפוף להוראות ההסכם המצ"ב כנספח כה'. מובהר בזאת, כי בשלב הראשון לאחר הזכייה ידרש הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ביחס לכל מסגרת, להעמיד מבנה וצוות מקצועי המתאים לאכלוס והפעלת המסגרת.
- 1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

| המונח | הגדרה |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כה' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוראות תכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "השירות" | מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המל"ג" | המועצה להשכלה גבוהה; |
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |





| המונח | הגדרה |
|--|---|
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "חוק הפיקוח על המעונות" | חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965; |
| "חוק התכנון והבניה" | חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965; |
| "חשכ"ל" | החשב הכללי במשרד האוצר; |
| "חניך", "חניכים" | צעירים בגילאי 18 עד 25 (גיל קליטה) או צעירים שימלאו להם 18 בששת החודשים הקרובים מיום תחילת שנת הפעילות במכינה, בעלי ספקטרום רחב של מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, אשר קיבלו תעודת פטור מצה"ל ו/או שהפרופיל שלהם הועלה מ-21 ל-25 לצורך התנדבות, והמשתייכים לאוכלוסיית היעד של השירות והזקוקים לעזרת הזולת בחלק מתפקודי היום-יום וחלקם אף אינם |





| המונח | הגדרה |
|------------------------|---|
| | יכולים לדאוג לצרכי מחייתם, בריאותם ושלומם, אך הם בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים בקהילה, המופנים ו/או השוהים במסגרת; |
| "חניכי שנה א" | חניכים כהגדרתם במכרז זה השוהים במסגרת פחות משנה אחת; |
| "חניכי שנה ב" | חניכים כהגדרתם במכרז זה השוהים במסגרת למעלה משנה ופחות משנתיים; |
| "חניכי שנה ג" | חניכים כהגדרתם במכרז זה השוהים במסגרת למעלה משנתיים ופחות משלוש שנים; |
| "מסגרת", "מסגרות" | מסגרות חוץ ביתיות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות,, כמפורט בסעיף 2 למכרז; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות השירות" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.





- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה





- במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.11.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת שתי מסגרות מסוג מכינה, באזור הצפון ובאזור הדרום, אשר יעניקו מסגרת חיים מלאה עבור צעירים בגילאי 18 עד 25 (גיל קליטה) או צעירים שימלאו להם 18 בששת החודשים הקרובים מיום תחילת שנת הפעילות במכינה, בעלי ספקטרום רחב של מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, אשר קיבלו תעודת פטור מצה"ל ו/או שהפרופיל שלהם הועלה מ-21 ל-25 לצורך התנדבות, והמשתייכים לאוכלוסיית היעד של השירות והזקוקים לעזרת הזולת בחלק מתפקודי היום-יום וחלקם אף אינם יכולים לדאוג לצרכי מחייתם, בריאותם ושלומם, אך הם בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים בקהילה. המסגרות יאפשרו לחניכים איכות חיים וטיפול מיטבי לאורך כל השנה, ויהוו מסגרת קבוצתית רבת עוצמה המלווה את החניכים בתהליך של יציאה מבית ההורים למגורים עצמאיים יחסית, השתלבות בשירות לאומי נורמטיבי בקהילה והשתלבות בלימודים במכללה או במוסד אקדמי אחר. באמצעות מסגרת המכינה, הליווי והפעילויות, החניכים יפתחו כישורי חיים, מיומנויות חברתיות וכישורי תעסוקה במשך כל שעות היממה ומיצוי מלא של יכולותיהם, כמפורט בסעיף 2.6.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





2.1.4. הספק יעשה כל שביכולתו לשמור על המידע שמגיע אליו במסגרת אספקת השירותים
נשוא מכרז זה וימנע אפשרות של פגיעה בחסיון / מידע / אמינותו / זמינותו. כמו כן
הספק אחראי באופן ישיר ובלעדי לכל אירוע אבטחת מידע / פגיעה במידע כפי שמוגדר
בתקנות הגנת הפרטיות כמפורט בקישור שלהלן:

https://www.gov.il/he/Departments/General/data_security_info

2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום מתן השירות

המשרד מעוניין בהפעלת שתי מסגרות חוץ ביתיות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור אנשים בעלי
מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, באזור הצפון והדרום (בצפון – בין חיפה לנהריה, ובדרום – בין קרית
גת לבאר שבע). כל אחת מהמסגרות תמוקם בסמוך למוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה, במרחק
שלא יעלה על 30 ק"מ מרחק כביש, ויאפשרו את שילובם של החניכים במהלך שנת הלימודים.

2.3 היקף השירות

2.3.1. אומדן מספר המכסות המרבי שיופנו לכל מסגרת הינו כמפורט להלן:

2.3.1.1. באזור הצפון – כ-75 חניכים (מתוכם כ-25 חניכי שנה א', כ-25 חניכי שנה ב'
וכ-25 חניכי שנה ג' ואילך).

2.3.1.2. באזור הדרום – כ-50 חניכים (מתוכם כ-20 חניכי שנה א', כ-20 חניכי
שנה ב' וכ-10 חניכי שנה ג' ואילך).

קצב אכלוס כל מסגרת ייעשה באופן הדרגתי וייקבע בהתאם לצרכי האוכלוסייה ועל פי
שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכפוף להוראות ההסכם המצ"ב כנספח כה'. מובהר
בזאת, כי בשלב הראשון לאחר הזכייה ידרש הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ביחס
לכל מסגרת, להעמיד מבנה וצוות מקצועי המתאים לאכלוס והפעלת המסגרת.

2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,
על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית
מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי
סבירה על הספק.





2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. המכינות יופעלו לאורך כל השנה, תחילת שנת הפעילות במכינה תהיה ביום הראשון לספטמבר בשנה נתונה, ושנת הפעילות תסתיים ב-31 לאוגוסט בשנה העוקבת. לפני תחילת הפעלת המכינה ייקבעו חופשות בתיאום עם האגף.

2.4.2. תקופת השעות של חניך במסגרת תהיה שנתיים. במקרים מסוימים תתאפשר שהות של חניך במסגרת למשך תקופה של שלוש שנים לפי החלטתה של ועדת הערכה בהתאם לצרכי החניך. בכל מקרה לא תעלה שהות של חניך במסגרת על שלוש שנים, למעט באישור מיוחד של הפיקוח הארצי.

2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

2.5. אוכלוסיית היעד

צעירים בגילאי 18 עד 25 (גיל קליטה) או צעירים שימלאו להם 18 בששת החודשים הקרובים מיום תחילת שנת הפעילות במכינה, בעלי ספקטרום רחב של מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, אשר קיבלו תעודת פטור מצה"ל ו/או שהפרופיל שלהם הועלה מ-21 ל-25 לצורך התנדבות, והמשתייכים לאוכלוסיית היעד של השירות והזקוקים לעזרת הזולת בחלק מתפקודי היום-יום וחלקם אף אינם יכולים לדאוג לצרכי מחייתם, בריאותם ושלומם, אך הם בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים בקהילה.

2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

2.6.1.1. מטרת המכינה

2.6.1.1.1. לגרום לצעירים לצאת לעצמאות אחרי המכינה, הצעירים יוכלו באופן עצמאי להשתלב בחיי היום יום ולנהל שגרה.





2.6.1.1.2. הצעירים ילמדו לנהל אורח חיים עצמאי כגון: בישול, קניות, צריכת שירותים בקהילה וכו'.

2.6.1.2. אופן פעולת המכינה

2.6.1.2.1. בשעות הבוקר הצעירים אמורים להשתלב בשירות לאומי / צבאי / אקדמיה / לימודי קדם אקדמי וכיו"ב.

2.6.1.2.2. בשעות אחר הצהריים ניתנים השירותים המפורטים בסעיף זה בתוך תחומי במסגרת.

2.6.1.2.3. יינתנו טיפול פרטני וקבוצתי.

2.6.1.2.4. התכנית היא למשך שנתיים. בסוף התכנית אמורה לבנות תכנית המשך לחיים עצמאיים.

2.6.1.2.5. על אף זאת, הרבה פעמים צריכים הבוגרים להשתלב במסגרות חוץ ביתיות, ולכן ניתן לאפשר שנה נוספת לאחר קיומה של ועדת הערכה בוועדה הפועלת מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים נוכחים: מפקח, עובד סוציאלי ואפוטרופוס.

2.6.1.2.6. המסגרת תפעל כמסגרת פנימייתית מלאה לשנות שהות החניכים בה.

2.6.1.3. תחומי ההתמקדות של השירות

2.6.1.3.1. מתן מקום מגורים, הזנה וטיפול פרטני וקבוצתי לחניכים.

2.6.1.3.2. מתן סיוע בתפקודי יום יום על פי הצורך האישי של כל אחד מהחניכים.

2.6.1.3.3. פיתוח תכנית השתלבות אינדיבידואלית וקבוצתית תוך התייחסות ליכולותיהם ולקשייהם של החניכים בכל אחד מהתחומים הבאים: עזרה עצמית בחיי היום יום, מיומנות ומעורבות חברתית, פיתוח האישיות והדימוי העצמי רכישת מיומנויות תעסוקה.

2.6.1.3.4. הקניית כישורי חיים להשתלבות בקהילה ולשימוש בשירותים קהילתיים לרבות באמצעות סדנאות והתנסויות מתאימות.





- 2.6.1.3.5. תכנון צריכת פעילויות תרבות ופנאי בקהילה יחד עם החניכים.
- 2.6.1.3.6. ליווי המשפחה בתהליך בניית העצמאות של החניך ויציאתו לחיים עצמאיים.
- 2.6.1.3.7. שילוב החניכים בשירות לאומי נורמטיבי.
- 2.6.1.3.8. שילוב החניכים בלימודים על פי יכולותיהם (הכשרה, קדם אקדמיים ואקדמיים).
- 2.6.1.3.9. ביצוע תהליך הכנה לקראת היציאה מהבית אשר יכלול מפגשים קבוצתיים הכוללים לינה והתנסות בפעילויות חיותיות וחברתיות לבדיקת התאמתם לתכנית, וכן מפגשים עם הורי המועמדים.
- 2.6.1.3.10. ככל שיתאפשר, הספק יקיים פעילויות משותפות של הצעירים במכינה עם צעירים בני גילם אשר הינם ללא מגבלה.

2.6.2. תזונה

- 2.6.2.1. במסגרת יקבל כל מקבל שירות - תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, על פי המדריך להרכבת תפריט, באמצעות בישול מקומי מלא
- 2.6.2.2. התפריטים במעונות יהיו מבוססים על "המדריך להרכבת תפריט למבוגרים" מספטמבר 2016. המדריכים יצורף למסמכי המכרז (ראו פירוט בנספח א').
- 2.6.2.3. המסגרת תידרש לספק את ההזנה בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
- 2.6.2.4. המסגרת תרכוש מצרכי מזון באיכות טובה, בגודל מתאים וממקורות מבוקרים, אשר יאושרו ע"י בא כח המשרד ומורשים ע"י גופים מוסמכים עפ"י כל דין מבחינת טיב, תברואה, וכשרות ויאחסנם בצורה מסודרת, לפי כללי האחסון המקובלים.
- 2.6.2.5. מנהל המסגרת ידאג לכך שבמסגרת יהיה מלאי מזון שוטף ומלאי חירום בהתאם למפורט בנוהל מלאי מזון לשעת חירום.





- 2.6.2.6. במסגרת יוכן מראש מדי שבוע תפריט שבועי תוך התחשבות ככל האפשר ברצונם של מקבלי השירות - התפריט השבועי המתוכנן ורשימת הדיאטות ומקבליהן ייתלו במקום בו סועדים הדיירים במסגרת.
- 2.6.2.7. במסגרת, יקבלו החניכים בכל יום שלוש ארוחות עיקריות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, וכמו כן שתי ארוחות ביניים, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.
- 2.6.2.8. במסגרת תינתן לחניכים הזקוקים לכך תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל או תזונאית/ת בקהילה ו/או הפיקוח הארצי על התזונה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6.2.9. ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל מוצרי מזון המחויבים בכשרות יהיו בהכשר הרבנות הראשית לישראל או רבנות מקומית.
- 2.6.2.10. מקום שיש ביכולתו במטבח בשרי וחלבי. על הספק לפנות לרבנות המקומית לקבלת תעודת כשרות (רבנות).
- 2.6.2.11. אין לבשל בשבת. כל המזון לשבת יהיה מוכן מיום שישי. (מלבד מקרים סיעודיים ובאישור של הרב במשרד).
- 2.6.2.12. מועדים: אין לבשל ולא בהעברת אש מאש במועדי ישראל כל המזון יהיה מוכן לפני המועד.
- 2.6.2.13. הכשרת מטבחים לפסח תעשה ע"פ הנחיית הרב הממונה במשרד.
- 2.6.2.14. בכל שאלה בנושא כשרות יש לפנות לרב במשרד.

2.6.3. דגימות מזון

מנהל המסגרת ידאג שדוגמאות מזון בגודל של 100 גר' מכל מרכיב בכל ארוחה, יופרשו ויאוחסנו במיכל פלסטיק סגור במשך 48 שעות.

2.6.4. מתקני אשפה

בכל אחד מהבתים יוצבו מתקני אשפה סגורים לשמירה תקינה של האשפה שיפונו אחת ליום לפחות.

2.6.5. כלי מיטה

2.6.5.1. כל חניך יקבל כלי מיטה נקיים ותקינים, עשויים מבד כביס, המתאימים לצרכיו ובהתאם לעונות השנה.





- 2.6.5.2. במסגרת יהיה מלאי מספיק של מצעים להחלפה בכל שעות היממה, בהתאם למספר החניכים השוהים במסגרת ולצרכיהם.
- 2.6.6. **לבוש**
- במסגרת יהיה כל חניך לבוש בלבוש נקי, נאה, בהתאם לרצונו ומתאים לעונת השנה ויהיה מלאי של בגדים אישיים להחלפה.
- 2.6.7. **כביסה ותיקונים**
- במסגרת יינתנו שירותי כביסה ותיקונים שוטפים של מצעים, מגבות, כיסויי מיטות, וילונות, מפות ובגדי החניכים.
- 2.6.8. **אחזקה וניקיון מבנה וציוד במסגרת**
- מנהל מסגרת ידאג:
- 2.6.8.1. לניקוי מבני המסגרת, ובכלל זה חדרי המגורים, והפרוזדורים, הסלון, השטחים הציבוריים לפחות פעמיים בשבוע, וכן לניקוי הקירות, הדלתות, והציוד בהתאם לצורך.
- 2.6.8.2. לניקוי יומיומי של המטבח, חדרי האוכל וחדרי השירותים.
- 2.6.8.3. לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציודו, לרבות אחזקה ותיקון מכשירים ואביזרים רפואיים ושיקומיים וציוד למטבח כמפורט בתוספות 1, 2, 3, ציוד שבור יוצא משימוש עד לתיקונו.
- 2.6.8.4. לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירת ניקיון המסגרת.
- 2.6.8.5. להחזקת חומרי הניקוי במקום נעול המיועד לכך.
- 2.6.9. **חימום ואוורור**
- 2.6.9.1. במבני המסגרת תהיה בחורף טמפרטורה של עשרים ושתיים מעלות לפחות, ובימי הקיץ יופעלו במסגרת מזגנים או מאווררים לפי הצורך.
- 2.6.9.2. במסגרת, יאווררו חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, באופן יום-יומי.
- 2.6.10. **שירותי בריאות**
- 2.6.10.1. מנהל המסגרת ידאג כי:
- 2.6.10.1.1. כל חניך יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי כנדרש.
- 2.6.10.1.2. לכל חניך ינוהל תיק רפואי מסודר ומעודכן. מנהל המסגרת יבטיח כי התיקים ינוהלו באופן שיבטיח את שמירת צנעת הפרט של כל חניך ותשמר הסודיות הרפואית שלו.





- 2.6.10.1.3. יתקיימו בדיקות רפואיות תקופתיות לכל חניך לפחות אחת לחצי שנה ללא כל קשר למצבו, או על פי הנחיות רופא המסגרת או רופא מטפל אחר ובהתאם לדרישות המפקח.
- 2.6.10.1.4. העברת חניך לבית חולים והחזרתו, תעשה במידת הצורך עם ליווי.
- 2.6.10.1.5. יודיעו מיד למשפחת חניך על אשפוזו.
- 2.6.10.1.6. אחות המסגרת או עובדת סוציאלית של המסגרת יעשו את המעקב אחר מצבו של חניך המאושפז בבית חולים.
- 2.6.10.1.7. כל חניך הרוצה בכך, יוכל לפנות לשירות רפואי נוסף על זה הקיים במסגרת לפי בחירתו ועל חשבונו.
- 2.6.10.1.8. יבוצעו חיסונים כנדרש לחניכים על פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.6.10.1.9. לחניכים בעלי מוגבלות גופנית, יינתנו שירותי טיפול סיעודי, טיפול פיזיותרפי, קלינאות תקשורת וריפוי בעיסוק באמצעות המרפאה הקהילתית הסמוכה למסגרת.
- 2.6.10.1.10. במסגרת, יהיה לפחות עובד אחד, אשר עבר קורס עזרה ראשונה וירענן ידיעותיו אחת לשנתיים לפחות, בכל משמרת בה נוכחים חניכים.
- 2.6.10.2. **שמירת מקום בעת אשפוז**
- 2.6.10.2.1. מקומו של חניך במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית חולים לתקופה של עד שלושה חודשים.
- 2.6.10.2.2. במקרה של אשפוז כאמור, רשאי הממונה לקזז הוצאות בגין אשפוז מדמי האחזקה שישולמו למסגרת עבור החניך במשך תקופת העדרותו של החניך עקב אשפוזו.
- 2.6.10.3. **ליווי רפואי**
- מנהל המסגרת ידאג לעקוב אחר מצבם הבריאותי של החניכים השוהים במסגרת לרבות סיוע ומעקב אחר טיפול תרופתי, במידת הצורך ובהתאם לקביעת הרופא המטפל בקהילה.
- 2.6.11. **תוכנית טיפולית-שיקומית**





- 2.6.11.1. מנהל המסגרת ידאג כי ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי לכל חניך במסגרת על פי הנחיות הפיקוח.
- 2.6.11.2. מנהל המסגרת יבטיח כי התיקים ינוהלו באופן שיבטיח את שמירת צנעת הפרט של כל חניך ותשמר הסודיות הרפואית שלו. בתוך שלושה חודשים מיום קליטת החניך במסגרת, תיבנה לו, באמצעות צוות המסגרת ובשיתוף עם החניך או אפוטרופסו, תכנית טיפולית שיקומית בכתב.
- 2.6.11.3. התוכנית הטיפולית שיקומית עבור כל חניך במסגרת תכלול התייחסות מפורטת לנושאים הבאים:
- 2.6.11.3.1. אבחון והערכה ראשונית של צוות רב-מקצועי ובהתאם לאופי המסגרת.
- 2.6.11.3.2. מינוי איש צוות שיהיה אחראי על הטיפול (CASE MANAGER), בשיתוף החניך או אפוטרופסו ככל שניתן.
- 2.6.11.3.3. הגדרת הבעיות בתחומי הקושי העיקריים בהתאם לרשימת המסמנים על פי הנחיות הפיקוח.
- 2.6.11.3.4. מטרות ויעדים.
- 2.6.11.3.5. אופן הטיפול לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית, של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות/חודשיות על ידי אנשי המקצוע השונים, כולל קביעת אחריות לסיוע לדייר בתחומים בהם הוא זקוק לו כגון האכלה, שמירה על היגיינה אישית וניידות.
- 2.6.11.4. **ועדת הערכה לסיום השהות במסגרת**
- 2.6.11.4.1. לקראת תום תקופת שהות של שנתיים במסגרת, תתכנס ועדת הערכה לצורך קביעת רמת עצמאותו של מטופל. מצאה הועדה כי המטופל יכול לצאת לחיים עצמאיים – שהותו של המטופל במסגרת תסתיים בתום שהות של שנתיים בה. מצאה הועדה כי אין המטופל יכול לצאת לחיים עצמאיים – יישאר המטופל במסגרת שנה שלישית ואחרונה.





2.6.11.4.2. הרכב ועדת ההערכה ייקבע ע"י המפקח. בכל מקרה תכלול הועדה את המפקח ולפחות שניים מאנשי צוות המסגרת, בהם העובד הסוציאלי או הפסיכולוג.

2.6.12. מעקב

2.6.12.1. מנהל המסגרת ידאג כי בתיקו של כל חניך במסגרת יירשם דו"ח התקדמות ביחס למטרות וליעדים שהוצבו בתוכנית הטיפולית שיקומית שנבנתה עבור החניך וזאת בתדירות שתיקבע ע"י המפקח.

2.6.12.2. תוכנית הטיפולית-שיקומית של חניך תעודכן בהתאם לדו"ח התקדמות.

2.6.13. שירות סוציאלי

2.6.13.1. במסגרת יהיה ליווי של עו"ס/פסיכולוג לשמירת רווחתם האישית והחברתית של החניכים.

2.6.13.2. תפקידו של השרות הסוציאלי במסגרת יהיה כמפורט להלן:

2.6.13.2.1. לעזור לחניך בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר.

2.6.13.2.2. לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית שיקומית שנקבעה לחניך.

2.6.13.2.3. לקיים קשרים שוטפים, באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת, בין החניך לבין משפחתו.

2.6.13.2.4. לקיים קשר, באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת, בין החניך לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה בה נמצאת המסגרת.

2.6.13.2.5. לקיים קשר, באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת, עם רשויות הרווחה אשר טיפלו בחניך לפני כניסתו למסגרת.

2.6.13.2.6. לקיים קשר עם גורמים בקהילה לצורך השתלבותו של החניך בתעסוקה ומעקב אחרי שילובו בתעסוקה.

2.6.13.2.7. להשתתף בתהליך הקבלה למסגרת.

2.6.13.2.8. להדריך את עובדי המסגרת על פי הצורך.

2.6.13.2.9. לתת טיפול פרטני וקבוצתי לחניכים על פי הצורך.

2.6.14. שירותי חברה, תעסוקה ותרבות

2.6.14.1. מנהל המסגרת ידאג לקיים, באמצעות אנשים מיומנים לכך, פעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית המותאמת לחניכים ולצרכיהם, וכן לספק





לחניכים ציוד תרבות ופנאי כגון, משחקים, עיתונים וספרים, לפעילויות תרבות ותעסוקה של החניכים.

2.6.14.2. הפעילויות תתקיימנה בכל יום במשך היום לפי תכנית קבועה שתיבנה בשיתוף הדיירים ובהתחשב בדעתם, ברמת עצמאותם הרפואית-תפקודית, ביכולתם התעסוקתית וברצונם ומבלי לפגוע בנוהלי העבודה התקינים של המסגרת.

2.6.15. ועד

2.6.15.1. במסגרת, יבחרו החניכים מתוכם ועד אשר ייצגם לפני המנהל ולפני המפקח.

2.6.15.2. מנהל המסגרת בו נבחר ועד כאמור, יתחשב בביקורת, בתלונות ובהצעות לשיפור שיעביר אליו הועד.

2.6.16. פניות דיירים

2.6.16.1. במסגרת יוכל כל חניך הרוצה בכך, לפנות למפקח באופן ישיר ושלא באמצעות הועד, בבקשה או בתלונה בעל פה או בכתב.

2.6.16.2. מנהל המסגרת ידאג למסור את פרטיו של המפקח הכוללים את שמו, מען משרדו ומספר הטלפון שלו ויתלה הודעה בעניין זה במקום המיועד לאכילה.

2.6.16.3. מנהל או מפקח שקיבל פנייה מחניך, יתנו לו מענה בתוך 14 יום.

2.6.17. שירותי דת

מנהל המסגרת ידאג כי:

2.6.17.1. במסגרת בו שוהים חניכים יהודים, יישמרו השבת ומועדי ישראל בשטחים הציבוריים של המסגרת.

2.6.17.2. במסגרת, בו שוהים חניכים יהודים, כל דייר הרוצה בכך, יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל ותפילה בציבור.

2.6.17.3. במסגרת בה שוהים חניכים יהודים ומוסלמים, האוכל יהיה כשר.

2.6.17.4. במסגרת בה שוהים גם חניכים שאינם יהודים, יתאפשר לכל חניך הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו במידת האפשר.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

עמוד 24, מתוך 186 עמודים





- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל חניך המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של החניכים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של החניכים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.7.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8. גורמים מפנים

על המציע לציין בנספח ג' למכרז אילו מסגרות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.





החניכים יופנו למסגרות באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, באמצעות ועדות השמה מחוזיות של השירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כה' למכרז זה.

2.9. דרישות כח אדם

- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי המנהל המוצע כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.9.3. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.9.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.9.5. יובהר כי ההשתלמויות כמפורט בסעיף 2.9.4 לעיל, יהיו על חשבון המשרד, אך שעות העבודה יהיו על חשבון שעות העבודה של הצוות במסגרת.
- 2.9.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.6.1. מנהל

2.9.6.1.1. תיאור תפקיד:





- 2.9.6.1.1.1. אחראי על כל הכרוך בהפעלת המסגרת ומעורב באופן שוטף בכל הפעילויות במסגרת בכל המישורים הרלבנטיים, על כל הכרוך בהם – הפסיכוסוציאלי, הסיעודי, השיקומי, הרפואי והפרא-רפואי, הטיפולי, המנהלתי, המשמעת, וכיוצא-באלה.
- 2.9.6.1.1.2. ישמש כאיש הקשר בין המסגרת לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת המסגרת ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בה.
- 2.9.6.1.1.3. ירכז את עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק.
- 2.9.6.1.1.4. מנהל המסגרת יהיה אחראי להיערכות המסגרת ותפקודה בשעת חירום.
- 2.9.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.7.1.1 למכרז.
- 2.9.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.7.1.2 ו-3.2.7.1.3 למכרז.

2.9.6.2 עובד סוציאלי

- 2.9.6.2.1 **תיאור תפקיד:**
 - 2.9.6.2.1.1 יעזור לחניך בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר.
 - 2.9.6.2.1.2 ידאג לביצוע התוכנית הטיפולית שיקומית שנקבעה לחניך.
 - 2.9.6.2.1.3 יקיים קשרים שוטפים, בין החניך לבין משפחתו.
 - 2.9.6.2.1.4 יקיים קשר, בין החניך לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה בה נמצאת המסגרת.





- 2.9.6.2.1.5 יקיים קשר, עם רשויות הרווחה אשר טיפלו בחניך לפני כניסתו למסגרת.
- 2.9.6.2.1.6 יקיים קשר עם גורמים בקהילה לצורך השתלבותו של החניך בתעסוקה ומעקב אחרי שילובו בתעסוקה.
- 2.9.6.2.1.7 ישתתף בתהליך הקבלה למסגרת.
- 2.9.6.2.1.8 ידריך את עובדי המסגרת על פי הצורך.
- 2.9.6.2.1.9 יתן טיפול פרטני וקבוצתי לחניכים על פי הצורך
- 2.9.6.2.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.9.6.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים האחרונות, הקודמות לתחילת עבודתו, בעבודה עם אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה.
- 2.9.6.3 פסיכולוג
- 2.9.6.3.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.9.6.3.1.1 מתן טיפול פסיכולוגי פרטני וקבוצתי.
- 2.9.6.3.1.2 ישתתף בישיבות צוות ובהכנת התכניות הטיפוליות.
- 2.9.6.3.1.3 הנחיית הצוות בסוגיות רלבנטיות למאפייני החניכים.
- 2.9.6.3.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה קלינית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים
- 2.9.6.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר תום תקופת ההתמחות, בחמש השנים האחרונות, הקודמות לתחילת עבודתו, בעבודה כפסיכולוג.





- 2.9.6.4 אם בית
- 2.9.6.4.1 **תיאור תפקיד:** אחראית להתנהלות השוטפת של המסגרת (כביסה, תזונה, ניקיון, הופעת החניכים וכיו"ב).
- 2.9.6.4.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.
- 2.9.6.5 מרפא בעיסוק
- 2.9.6.5.1 **תיאור תפקיד:** המלצה על תכנית הטיפול לחניכים בתחום זה מתן טיפולים פרטניים וקבוצתיים לחניכים, הדרכת הצוות בתחום זה.
- 2.9.6.5.2 **דרישות השכלה:** תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות.
- 2.9.6.6 אחות
- 2.9.6.6.1 **תיאור תפקיד:** אחראית על התחום הסיעודי במסגרת ובכלל זה על מתן תרופות, סיוע לחניכים בקביעת תורים לבדיקות, קשר עם קופות החולים, הדרכת הצוות בתחומי אחריותה.
- 2.9.6.6.2 **דרישות השכלה:** תואר ראשון בסיעוד.
- 2.9.6.7 מטפלים ליום
- 2.9.6.7.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.9.6.7.1.1 לסייע לחניכים עם צרכיהם הפיזיים (אוכל, לבוש, מקלחת וכיו"ב) בשעות היום.
- 2.9.6.7.1.2 ליווי החניך לפעילויות ולטיפול רפואי ככל שידרש.
- 2.9.6.7.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.
- 2.9.6.8 מטפל ללילה
- 2.9.6.8.1 **תיאור תפקיד:** לסייע לחניכים עם צרכיהם הפיזיים (אוכל, לבוש, מקלחת וכיו"ב) בשעות הלילה.





2.9.6.8.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד.

2.9.6.9. מדריך שיקום / מדריך חברתי

2.9.6.9.1. **תיאור תפקיד:** מלווה, מדריך ומסייע בתרגול של מיומנויות ADL ראשוני ומשני בהתאם לתכנית השיקומית של החניכים.

2.9.6.9.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד, על הספק לתת עדיפות להעסקת מדריך שהוא בעל תעודת בגרות ולסטודנט הלומד מקצועות מדעי החברה או מדעי ההתנהגות במוסד להשכלה גבוהה.

2.9.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

| היקף משרה למסגרת בה 10 חניכים בשנה ג' ואילך | היקף משרה למסגרת בה 20 חניכים בשנים א' ו-ב' | התפקיד |
|---|---|---------------------------|
| | 1.00 | מנהל |
| 0.50 | 0.75 | עובד סוציאלי |
| | 0.75 | פסיכולוג |
| 0.25 | 1.00 | אם בית |
| | 0.50 | פרא רפואי |
| 0.25 | 0.50 | אחות |
| 1.50 | 3.99 | מטפלים ליום |
| 1.33 | 1.33 | מטפל ללילה |
| 0.50 | 1.75 | מדריך שיקום / מדריך חברתי |
| 0.50 | 1.00 | עובד נקיון |
| 4.08 | 12.57 | סך הכל |

יובהר כי התקנים המופיעים בעמודה השניה של היקף משרה למסגרת בה 10 חניכים בשנה ג' הם נוספים לתקנים המופיעים בעמודה הימנית, של היקף משרה למסגרת בה 20 חניכים בשנים א' ו-ב', ויכולים להתבצע על ידי אותם גורמים במקרים הרלוונטיים.





2.10. דרישות מהמבנה/ים

2.10.1. המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים אלו בשלב המענה למכרז אלא לאחר הזכייה ובטרם הפעלת השירותים בלבד.

2.10.2. על המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן, במצטבר:

2.10.2.1. מאפייני המבנה/ים

2.10.2.1.1. הספק יידרש להעמיד מבנים נפרדים לאכלוס החניכים

במסגרות עבור חניכי שנה א', חניכי שנה ב' וחניכי שנה ג', כהגדרתם במכרז זה. המבנים שימשו להפעלת המסגרות יידרשו לעמוד בדרישות שלהלן:

2.10.2.1.1.1. **יחידת/ות מגורים עבור חניכי שנה א'**

- כל יחידת מגורים תאכלס עד 20 חניכים. ניתן להפעיל מבנה אחד או יותר, ובהתאם למספר החניכים, ובלבד שכל המבנים יהיו במתחם אחד.
- ניתן יהיה להפעיל בדירות סמוכות, סמיכות של שתי דירות לפחות, ובלבד שהמרחק ביניהן לא יעלה על 200 מטר ובלבד שכל הדרכים בין יחידות הדיור יהיו נגישות (לפי תקנות הנגישות), תקינות ובטוחות לניידות האוכלוסייה הייעודית. והדרכים לדירות הרחוקות יותר יתאפשרו בתחבורה ציבורית מותאמת, תקינה, בטוחה ונגישה לניידות האוכלוסייה הייעודית





2.10.2.1.1.2 יחידות מגורים עבור חניכי שנה ב' וג'

– כל יחידת מגורים תאכלס עד 6 חניכים (אם המבנה הוא בניין מגורים מאוכלס) או עד 12 חניכים (אם המבנה הוא בית פרטי או וילה).

2.10.2.1.2 כל יחידת מגורים כאמור תהיה עצמאית ותכלול חדרי שינה, חדרי שירותים ומקלחות, מטבח, אזור לאכילה וסלון נפרדים.

ניתן יהיה להעמיד את כל המבנים באותו יישוב או ביישובים נפרדים, ובלבד שהמתחמים עבור שנה א' ועבור שנים ב' ו-ג' יהיו נפרדים.

2.10.2.1.3 להלן דרישות המינימום שייבדקו ביחס למבנה/ים:

2.10.2.1.4.1 דרישות הסף לגבי המבנה/ים המיועדים לאכלוס של 20 חניכי שנה א':

א:

א:

| הערות | כמות (מינימלי) | גודל (מינימלי) | תיאור המיתקן |
|---|-----------------------|----------------|--|
| עד 2 חניכים בחדר | בהתאם למספר החניכים | 5 מ"ר לחניך | חדרי מגורים |
| באם יחידה סניטרית תימצא בחדר מגורים, היא תשמש את אותו החדר בלבד. | 1 עבור כל עד 4 חניכים | 6 מ"ר | יחידה סניטרית (שירותים ומקלחת) |
| האזור יוכל להכיל את כל החניכים המתגוררים ביחידת הדיור ואת אנשי הצוות במשמרת ויהיה בגודל שיאפשר גישה גם לאנשים בכיסאות גלגלים. | 1 | 20 מ"ר | שטח מינימאלי של אזור המיועד לאכילה ומטבח (כולל מחסן יבש) |
| הסלון יוכל להכיל את כל החניכים המתגוררים ביחידת הדיור ואת אנשי הצוות במשמרת ויהיה בגודל שיאפשר גישה גם לאנשים בכיסאות גלגלים. | 1 | 30 מ"ר | סלון |
| חדר הטיפולים ישמש את העובד הסוציאלי והפסיכולוג. | 1 | 8 מ"ר | חדר טיפולים |





| הערות | כמות (מינימלי) | גודל (מינימלי) | תיאור המיתקן |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
| החצר תהווה חלק בלתי נפרד מהמבנה המוצע ותעמוד רק לרשות החניכים השוהים במבנה. | 1 | 20 מ"ר | חצר |

* מובהר כי במבנה המוצע לאכלוס של פחות מ-20 חניכי שנה א' ייבדקו הדרישות באופן פרופורציונלי לדרישות המפורטות בטבלה שלעיל, למעט הדרישות המתייחסות לחדרי המגורים, ליחידה הסניטרית ולחדר הטיפול שלא יחול בהן שינוי.

2.10.2.1.4.2. דרישות הסף למבנה/ים עבור חניכים בשנים ב' ו-ג':

| הערות | כמות (מינימלי) | גודל (מינימלי) | תיאור המיתקן |
|---|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | עד 2 חניכים בחדר | 5 מ"ר לחניך | חדרי מגורים |
| באם יחידה סניטרית נגישה מתוך חדר שינה, היא תשמש את אותו החדר בלבד | יחידה אחת לכל 4 חניכים | 6 מ"ר | יחידה סניטרית (שירותים ומקלחת) |
| האזור יוכל להכיל את כל החניכים המתגוררים ביחידת הדיור ואת אנשי הצוות במשמרת ויהיה בגודל שיאפשר גישה גם לאנשים בכיסאות גלגלים. | 1 | בהתאם למספר החניכים שיתגוררו במבנה | אזור המיועד לאכילה ומטבח |
| הסלון יוכל להכיל את כל החניכים המתגוררים ביחידת הדיור ואת אנשי הצוות במשמרת ויהיה בגודל שיאפשר גישה גם לאנשים בכיסאות גלגלים. | 1 | בהתאם למספר החניכים שיתגוררו במבנה | סלון |
| חדר הטיפולים ישמש את העובד הסוציאלי והפסיכולוג. | 1 | 8 מ"ר | חדר טיפולים |

2.10.2.1.5. המבנה/ים לא יהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, ואף לא תתאפשר הפעלה של המסגרת במבנה משותף עם משדרי ההנהלה של הספק.





- 2.10.2.1.6. המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה ונגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.
- 2.10.2.1.7. **על הספק יהיה לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**
- 2.10.2.1.8. המבנה/ים יתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יג'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.10.2.2. מיקום המבנה/ים

- 2.10.2.2.1. על הספק להעמיד מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות חוץ ביתיות, כהגדרתן בסעיף 2.10.2.2.3 להלן, שיש בהן יותר מ-100 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 2.10.2.2.2. נמחק.
- 2.10.2.2.3. לעניין סעיף זה בלבד, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.10.2.2.4. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.
- 2.10.2.2.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.10.2.2.4 לעיל, מובהר כי מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות,





מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, אינם "מסגרת חדשה" לעניין תנאי סף זה, ולפיכך, בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יחולו על מבנים אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.10.2.2.1 לעיל.

2.10.2.2.6. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת

ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.10.2.2.7. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת

ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.10.2.3. דרישות בטיחות

2.10.2.3.1. במקרה שהמבנה/ים שיעמדו על ידי הספק אינם **בבעלות**

הרשות המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה שיעמדו על ידו, את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק וכן חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):





2.10.2.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.2.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.2.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.10.2.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים. **עוד מובהר כי הספק ידרש להציג את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

2.10.2.3.3. במקרה שהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק יהיה להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יד', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציג בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין





צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות.
נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על
ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

2.10.2.4. מיגון מבנים לזמן חירום

על הספק להציג אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246).

2.10.2.5. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה/ים

הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם אספקת השירותים ולאחר הזכייה, את זכויותיו במבנה המוצע ולצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.10.2.5.1. אם המבנה/ים **שיציג הספק הוא/ם בבעלותו**, הספק יצרף

לאחר הזכייה העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר הספק מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי

2.10.2.5.2. אם המבנה/ים **שיציג הספק אינו/ם בבעלותו**, על הספק

יהיה לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.10.2.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה

שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד





המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים, על כל המשתמע מכך. כל מסמך שיוצג על ידי הספק הזוכה והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.2.5.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל

המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת מכינה לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

2.10.2.5.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור

הממשלתי, על הספק יהיה לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.





- 2.10.2.5.4. במידה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מסגרת מכינה לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.10.3. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.10.4. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.
- 2.10.5. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.10.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.10.7. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.11. דרישות ציוד

- 2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;





כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למידע למי שאינו מורשה לכך.

2.12. דרישות אתיקה

2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.12.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

2.12.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.12.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.12.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.12.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.12.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.

2.12.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התערבות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





2.12.9. זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.5 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזאת.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ז'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.8.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.8.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.8.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.8.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.8.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2 תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממסגרת אחת יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מסגרת שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר המסגרות הכלולות בהצעתו.

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

אם המציע הינו **תאגיד** –





- 1.1.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.
- 1.1.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידי האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך שנת 2017.
- 1.1.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידי האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.
- 1.1.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 1.1.1.1.1, 1.1.1.1.2 ו- 1.1.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- 1.1.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 1.1.1.1.2 ו/או 1.1.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.10 למכרז.





1.1.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס

הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

1.1.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו





כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יז' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4 התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יג' למכרז.

3.2.5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח טו'.





3.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.6 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.7. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של שתי המסגרות יגיש בהצעתו מנהל נפרד עבור כל מסגרת שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר המסגרות הכלולות בהצעתו.

3.2.7.1. מנהל מוצע

על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.7.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון.

3.2.7.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, בגילאי 18 ומעלה.

3.2.7.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות





שלושה אנשי צוות (משניים או יותר מהתחומים הבאים:
עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי
תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים, אחיות).

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יז'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כה' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כה', והפוליסה תידרש





להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.8 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.14 למכרז.

3.3.7 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת,

כמפורט בסעיף 2.11 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה

במכרז בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזאת.

3.3.8 רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על

המעונות:

3.3.8.1 על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז

זה לפי חוק הפיקוח על המעונות לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף

2.10 למכרז, או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו

בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו

הוראות סעיף 3.3.8.3 למכרז.

3.3.8.2 המציע יסמן בנספח טז' האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 3.3.8.1 למכרז

או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של

הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת

רישיון כאמור, לפי העניין.

3.3.8.3 מובהר בזאת, כי למסגרת חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי

של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז

זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מסגרת חדשה כאמור תוגש

בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.





ההתחייבות להסדיר את נושא הרישוי בתוך פרק הזמן כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח טז'.

3.3.8.4. על המציע להתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי המסגרת, הכלולה בהצעתו. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח טז'.

3.3.8.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של החניכים למסגרת ו/או אף לפזר את החניכים השוהים במסגרת במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

על המציע לצרף להצעתו רישיון או אישור הפעלה או המסמכים הנלווים לה, לפי העניין, לפי חוק הפיקוח על המעונות. לחלופין יתחייב המציע בנספח טז' כי במידה שיזכה בהפעלת מסגרת לפי מכרז זה יסדיר את נושא הרישוי בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.7 לעיל ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טז' ובנספח יז', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|---|--|------------------|
| 16 | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות. | 1.1. ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית | 1. המציע |
| 12 | ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים שיקומיים של הכנה לחיי עצמאות, לשילוב בקהילה ובמסגרות נורמטיביות לאנשים בגילאי 18 ומעלה (כגון: שירות לאומי, תעסוקה, לימודים קדם אקדמיים או אקדמיים) תוך העסקה של צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות שלושה אנשי צוות משניים או יותר מהתחומים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים ואחיות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. | 1.2. ניסיון במתן שירותים שיקומיים של הכנה לחיי עצמאות, לשילוב בקהילה ובמסגרות נורמטיביות | |
| 7 | ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן. | 1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | |
| 7 | ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6 להלן. | | |
| 42 | | | ניקוד כולל למציע |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 9 | ייבדק ניסיון המנהל המוצע בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, בגילאי 18 ומעלה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | 2.1. ניסיון בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, בגילאי 18 ומעלה | 2. המנהל המוצע |
|---|---|--|----------------|





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|--|---|------------------------|
| 9 | יבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות שלושה אנשי צוות (משניים או יותר מהתחומים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים, אחיות), במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | 2.2. ניסיון בניהול צוות מקצועי רב-תחומי - שנים | |
| 9 | יבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות שלושה אנשי צוות (משניים או יותר מהתחומים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים, אחיות), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שני אנשי צוות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה אנשי צוות במשך שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | 2.3. ניסיון בניהול צוות מקצועי רב-תחומי - אנשי צוות | |
| 4 | תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל המוצע. מנהל שהוא בעל אחד מהתואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים יקבל 4 נקודות: <ul style="list-style-type: none"> פסיכולוגיה; עבודה סוציאלית; מדעי ההתנהגות; מדעי החברה; חינוך; חינוך מיוחד; סיעוד; מקצועות פרא רפואיים; בריאות הציבור. הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 4 נקודות. | 2.4. השכלה | |
| 31 | | | ניקוד כולל למנהל המוצע |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|--|------------------------|-------------------------------|
| 8 | <p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.</p> | 3.1. תכנית עבודה מוצעת | 3. תכנית עבודה מוצעת |
| 8 | | | ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|--|--|--|
| 9 | <p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע [פירוט המסגרת בה בוצעו התכניות / היוזמות] מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 3 נק'.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקס' של 9 נק'.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה 6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p> | 4.1. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע | 4. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע |
| 9 | | | ניקוד לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|---|-------------|--------------------|
| 10 | נציגי המציעים וכן פירוט המרואיינים המוצעים מטעמם יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 1-4). ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70% מהנקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1-4 גם אם סך כל המוזמנים לראיון יפחת מחמש. | 5.1. ריאיון | 5. ריאיון |
| 10 | | | ניקוד לריאיון כולל |

ניקוד כולל 100

- 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
- 4.2.6.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח טז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.
- 4.2.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6) –
יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם
לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו
במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם
המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6 ו-4.2.6.6) וציון המקסימום עבורו יהיה
100 נקודות.

4.2.6.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי
קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של
המציע בנספח טז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות
במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים
מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי
הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר
חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם
עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי
קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת
מסגרות עבור הגוף (במבנה ואו בצוות)
;(20%);

4.2.6.6.2.2 עמידה בנהלים ודו"חות פיקוח (20%);

4.2.6.6.2.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים
;(20%);

4.2.6.6.2.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים
שונים על פעילות המציע (15%);

4.2.6.6.2.5 שביעות רצון כללית (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.





4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע

הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת

הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ,

בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים

מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (7 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד

בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת

מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות)
;(25%)

4.2.6.7.1.2 עמידה בנהלי השירות ובתיקון ליקויים על

פי דו"חות הפיקוח (20%);





- 4.2.6.7.1.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים
(15%);
- 4.2.6.7.1.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים
שונים על פעילות המציע (15%).
- 4.2.6.7.1.5 שביעות רצון כללית (25%).
- 4.2.6.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם
המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי
כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים
הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל
שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע,
תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד
לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו
(4.2 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את
הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו
פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר
שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע
תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
הצעות.
- 4.2.6.7.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (8 נקודות)

- 4.2.7.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,
ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס





לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 1. | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות | 7% |
| 2. | תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) | 8% |
| 3. | מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: | 40% |
| 3.1 | מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה | [10%] |
| 3.2 | הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע | [10%] |
| 3.3 | דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) | [10%] |
| 3.4 | התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים | [10%] |
| 4. | כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים | 15% |





| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון | מספר |
|------------|---|------|
| 10% | תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים | .5 |
| 20% | התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) | .6 |
| 100 % | סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת | .7 |

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח י'.

4.2.8 ריאיון (10 נקודות)

4.2.8.1 נציגי המציעים וכן פירוט המרואיינים המוצעים מטעמם יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת.

4.2.8.2 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.8.3 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70% מהנקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 4-1 גם אם סך כל המוזמנים לראיון יפחת מחמש).

4.2.8.4 עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים וכן פירוט המרואיינים המוצעים מטעמם לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4.2.8.5 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:





| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון | מספר |
|---------------|--|------|
| 35% | ניסיונו של המנהל המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה כמפורט להלן: מורכבות הניסיון (10%); היקף הניסיון (10%); גיוון הניסיון (8%); ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (7%). | 1. |
| 15% | ניסיון המנהל המוצע בניהול והובלת צוות, כולל התייחסויות ספציפיות לניהול צוות מול אתגרים הנובעים מעבודה עם אוכלוסיית היעד, כמפורט להלן: היקף הניסיון בניהול והובלת צוות (10%); ניסיון בהובלת צוות מול אתגרים מיוחדים (5%). | 2. |
| 10% | מידת היכרותו של הגוף המציע והמנהל המוצע על ידו בתחום המכרז | 3. |
| 10% | הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בריאיון והצגת האג'נדה של המציע ביחס אליו | 4. |
| 10% | זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים | 5. |
| 10% | התייחסות למקרים חריגים והתמודדות איתם. המציע והמנהל המוצע ידרשו להציג מקרה משבר ולתאר את אופן התמודדותם עם המקרה ואסטרטגיית הפתרון שהשתמשו בה. | 6. |
| 10% | התרשמות כללית מרכז התכנית המוצע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה) | 7. |
| 100% | ניקוד כולל לריאיון | 8. |

4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל מסגרת, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה מסגרת.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |





| | |
|---------------------|-------|
| סעיף | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| טלפון | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| | |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כ' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3. שאלות בנוגע למיקום המבנה

בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

5.4. הגשת ההצעה

- 5.4.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלטר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.4.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 115/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.4.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.4.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל המסגרות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.4.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.4.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.4.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כ' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.





5.4.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.4.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.5 חתימה על מסמכי המכרז

5.5.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.5.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.5.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.6 תוקף ההצעה

5.6.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 10.11.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה. היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד.

5.6.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.6.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף ההצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.7 לענין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.8 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.8.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כה'4 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.8.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.9 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם.
- 5.8.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.8.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.8.6 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.9 ערבות ביצוע

עמוד 68, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 5.9.1. כאמור בסעיפים 5.8.1 ו-5.8.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כה'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.9.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.9.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.10. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כה'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.11. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.11.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.11.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.11.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.11.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כב', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.11.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.11.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.11.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.11.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.11.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.11.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נושא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:





- 5.11.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.11.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.11.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וכשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 5.11.11 לעיל.
- 5.11.10.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.11.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.11.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.11.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.12. הארכת מועדים

עמוד 71, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.13. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.13.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.13.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.13.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.14. פרסום ההתקשרות

- 5.14.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.14.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.





- 5.14.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.14.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.14.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.14.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.14.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.15. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כה'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| .1 | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| .2 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| .3 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| .4 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| .5 | 3.1.4 | נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx | | |
| .6 | 3.1.5 | אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1. | 3.2.1 | <p>אם המציע הינו תאגיד –</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.</p> <p>יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</p> <p>יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 -לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.10 למכרז.</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.</p> | | |
| 2. | 3.2.2 | <p>האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.</p> | | |
| 3. | 3.2.7 | <p>1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p>3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.</p> | | |

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

עמוד 76, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| .1 | 3.3.8 | רישיון או אישור הפעלה או בקשה לקבלת רישיון או אישור הפעלה והמסמכים הנלווים לה, לפי העניין, לפי חוק הפיקוח על המעונות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'. | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | הנושא | הערות |
|-----------|--|--|
| נספח ב' | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. |
| נספח ג' | המסגרות הכלולות בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח ד' | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | גילוי נאות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ח' | הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ט' | שמירת סודיות | יש לחתום. |
| נספח י' | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח יא' | הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש למלא ולחתום. |
| נספח יג' | התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים | יש למלא ולחתום. |
| נספח יד' | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש. |
| נספח טו' | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | יש למלא ולחתום. |
| נספח טז' | ניסיון המציע ורישיון בר-תוקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יז' | ניסיון והשכלת המנהל המוצע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יח' | פעילויות או תכניות שהפעיל המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יט' | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח כ' | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח כא' | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח כב' | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח כג' | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח כד' | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח כה' | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כה'1 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח כה'2 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח כה'3 | התחייבות להארכת התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כה'4 | רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם | יש לחתום. |
| נספח כה'5 | מודל התעריף | יש לחתום. |
| נספח כו' | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 78, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח א' מדריך להכנת תפריט

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

| הערות | תדירות ב-7 ימים | גודל מנה | פריטי המזון | מרכיבי הארוחה |
|--|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| | 3 | 2 פרוסות (60 גרם) | לחם אחיד | לחם ודגנים |
| | 2 | 2 פרוסות (60 גרם) | לחם מלא | |
| | 1 | 1 יחידה | פיתה/לחמנייה | |
| | 1 | 2 פרוסות (45 גרם) | חלה | |
| • בנוסף ללחם | 1 | 45 גרם/30 גרם | קורנפלקס / גרנולה | |
| • לפי דרישת הדיאטנית | | 30 גרם | סולת / קוואקר | |
| • לא יותר מ7 ביצים בשבוע | 2 | ביצה בגודל M (60 גרם) | ביצה קשה | מנה עשירת חלבון |
| • בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בליניצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה | 2 | | חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים | |
| | 1 | 50 /30 גרם | טונה/ סרדינים | |
| • יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי | 2 | 30 גרם | גבינה צהובה/ גבינה צפתית /לאבנה | |
| | | 25 גרם | גבינה מותכת | |
| שוקו עד פעמיים בשבוע | 6 | 200 מ"ל | חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא | מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו) |
| לסירוגין | 1 | 125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב | לבן / מעדן/ יוגורט | |

עמוד 79, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|---|--|
| מוצרי חלב ב' (גבינות) | גבינה לבנה / גבינה בטעמים | 50 גרם | 4 | טעמים לגבינה: בצל, שום, ערית, פפריקה, זעתר |
| | קוטג' | 50 גרם | 3 | |
| מנת סלט ח' | סלט ירקות/ ירקות חתוכים | 100 גרם | 7 | לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע |
| ממרחים | חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס | 50 גרם | 6 | |
| ממרחים מתוקים | ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים | 15 גרם | 1 | |
| שונות | טפנד זיתים/ פסטו/ מיונד זיתים/ חמוצים | 10 גרם 20 / 50 גרם | 2 | |
| שתיה | תה/ קפה/ מים | 200 מ"ל | 7 | |

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון | גודל מנה | תדירות ב-7 ימים | הערות |
|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| פרי | פרי העונה | לפי טבלת גדלי מנה לפירות | 7 | לפחות 5 סוגי פרי בשבוע. |
| שתיה | תה/ קפה/ מים | 200 מ"ל | 7 | |

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 16:00

| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון | גודל מנה | תדירות ב-7 ימים | הערות |
|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| פרי | פרי העונה | לפי טבלת גדלי מנה לפירות | 7 | לפחות 5 סוגי פרי בשבוע. |
| עוגה/ גלידה | עוגה/ גלידה | 100/ 50 גרם | 2 | |
| שתיה | תה/ קפה/ מים | 200 מ"ל | 7 | |

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.





טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

| הערות | תדירות ב-7 ימים | גודל מנה (אחרי בישול) | פריטי המזון | מרכיבי הארוחה |
|---|--------------------|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול | 2-3 | <ul style="list-style-type: none"> כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל | <p>מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'</p> | מרק |
| | 2-3 | <ul style="list-style-type: none"> במרק ירקות: 150 גרם ירק | <p>מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות</p> | |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> במרק קטניות: 70 גרם קטניות במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות | <p>מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה</p> | |
| | 1 | | <p>מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת. שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש | 1 | 140 גרם | <p>דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, סלמון, מרלזזה</p> | מנה עשירה בחלבון |
| | 1 | 120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם | <p>מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו</p> | |
| | 2 | <p>עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם</p> | <p>מנת עוף: כרעיים, שוקיים, סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ</p> | |
| | 1 | 100 גרם | <p>מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות</p> | |
| | 2 | 100 גרם | <p>מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנף</p> | |
| | | | | |

עמוד 81, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון | גודל מנה (אחרי בישול) | תדירות ב-7 ימים | הערות | |
|---------------|---|--|-----------------|--|--|
| תוספת פחמימה | תפוחי אדמה/בטטה | 200 גרם | 1 | | |
| | דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז | כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם | 2 | | |
| | | | 4 | | |
| קטניות | קטניות: שעועית לבנה, חומס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה | 50-100 גרם | 2 | יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומס מתובלים | |
| ירק מבושל | גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו' | 100 גרם | 7 | אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים | |
| סלט חי | סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו' | 100 גרם | 7 | | |
| שתיה | מים | 200 מ"ל | 7 | | |

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון | גודל מנה | תדירות ב-7 ימים | הערות |
|---------------|------------------------------|---------------------|-----------------|--|
| לחם ודגנים | לחם אחיד | 2 פרוסות (60 גרם) | 3 | אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית |
| | לחם מלא | 2 פרוסות (60 גרם) | 2 | |
| | פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן | 1 יחידה 2 פרוסות | 1 | |
| | חלת שבת | 2 פרוסות (45 גרם) | 1 | |
| | סולת/ קוואקר לדייסה | 40/30 גרם | | לפי שיקול דעת הדיאטנית |





| מרכיבי הארוחה | פריטי המזון | גודל מנה | תדירות ב-7 ימים | הערות | |
|-------------------------|--|--|-------------------------------|---|-----|
| מוצרי חלב ניגר ותחליפיו | לבן / מעדן / יוגורט | 125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב | 3 | מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין | |
| | חלב / שוקו / קפה על חלב מלא | 200 מ"ל | 4 | שוקו עד פעם בשבוע | |
| סלט חי | חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות | 150 גרם | 7 | לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע | |
| מנה מורכבת | תפוח אדמה מוקרם | 200 גרם | 0-1 | יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט | |
| | מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס | 200 גרם | 2 | | |
| | סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות) | 100-160 גרם | 1 | | |
| | פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה | 200 גרם | 1-2 | | |
| | פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה | 200 גרם | 1 | | |
| | בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנן | 100 גרם | עד 1 לחודש | | |
| | מנה חלבונית | ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים | ביצה אחת 150 גרם 50 גרם | | 1-2 |
| | | טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי | 50 / 100 גרם | | 1-2 |





| הערות | תדירות ב-7 ימים | גודל מנה | פריטי המזון | מרכיבי הארוחה |
|---|--------------------|------------------------|---|------------------|
| | 2 | 50 גרם 30 גרם | גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג' / גבינה צהובה/גבינה מלוחה | |
| | 2 | 100 גרם מרק-200 גרם | קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה | |
| תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון | 1-2 | מרק-200 גרם 100 גרם | מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים | ירק מבושל |
| 7 סוגים שונים בשבוע | 7 | 30 גרם | טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי | ממרחים |
| | 7 | 200 מ"ל | מים/תה | שתיה |

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.

רשימה מספר 7 - גודל מנת פרי:

כל פריט תורם כ - 60 קלוריות

| הפרי | גודל | משקל עם קליפה |
|---------|------------|---------------|
| אגס | 1 בינוני | 120 גרם |
| אבטיח | 2 כוסות | 370 גרם |
| אשכולית | 1 בינונית | 370 גרם |
| אפרסק | 1 בינוני | 150 גרם |
| בננה | 1 קטנה | 90 גרם |
| מלון | 1/3 מלון | 180 גרם |
| משמש | 4 בינוניים | 140 גרם |
| מנגו | 1/2 קטן | 140 גרם |

עמוד 84, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| הפרי | גודל | משקל עם קליפה |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| נקטרינה | 2 בינוניים | 140 גרם |
| סלט פירות ללא תוספת סוכר | 1 כוס | 170 גרם |
| ענבים | 15 קטנים | 100 גרם |
| פומלה | 1/2 בינונית | 300 גרם |
| קלמנטינה | 2 יחידות | 150 גרם |
| שסק | 5 יחידות בינוניות | 100 גרם |
| שזיף | 4 בינוניים | 140 גרם |
| תפוז | 1 בינוני | 150 גרם |
| תפוח עץ | 1 בינוני | 120 גרם |
| מגוון פירות יבשים | | 50 גרם |

לרוב סוגי הפירות יש פחת אשר נע בין 10%-15%,
למעט מלון, אבטיח, תפוז וקלמנטינה שהפחת שלהם נע בין 20%-30%.
יש להביא בחשבון עובדה זו בזמן רכישת הפירות על פי מספר האוכלים

- אין לתת את אותו סוג פרי פעמיים ביום.
- עבור המנות הטחונות יש לטחון את אותו סוג פרי שניתן לשאר הסועדים.





נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
| |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף / בצירוף (יש למחוק לפי

עמוד 87, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך





נספח ג' המסגרות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן את מספר המסגרות הכלולות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (יש לסמן X במקום המתאים):

מסגרת באזור הדרום

מסגרת באזור הצפון

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 90, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 92, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 94, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' גילוי נאות

(סעיף 3.1.7 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 99, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ט' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יא' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים

(סעיף 2.10.2.1 למכרז)
אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.

הנני מתחייב כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יד' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.2.3 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציג בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____ הנכס:

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 108, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1. | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***) | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 2. | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| 3. | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 4. | בדיקת יציבות מבנים (**) | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
*** בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 109, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 2. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 3. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 4. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 5. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות: _____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום _____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד: _____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח טו' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.5 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – המכרז).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות החניכים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החניכים.
- במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
- במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם חניכים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
- אי העסקת עברייני מין
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציון, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

עמוד 113, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למסגרת. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המסגרת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז' ניסיון המציע ורישיון בר-תוקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 115, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (תנאי סף 3.2.6 ואמת מידה 1.1):

| תפקיד | טלפון נייח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | אוכלוסיית המסגרת (יש לסמן X במשבצת המתאימה, ניתן לסמן ביותר ממשבצת אחת) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | |

עמוד 116, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | אוכלוסיית המסגרת (יש לסמן X במשבצת המתאימה, ניתן לסמן ביותר ממשבצת אחת) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים שיקומיים של הכנה לחיי עצמאות, לשילוב בקהילה ובמסגרות נורמטיביות לאנשים בגילאי 18 ומעלה (כגון: שירות לאומי, תעסוקה, לימודים קדם אקדמיים או אקדמיים) תוך העסקה של צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות שלושה אנשי צוות משניים או יותר מהתחומים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים ואחיות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

עמוד 117, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המזיע | סוג השירות השיקומי להכנה לחיי עצמאות | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שהועסקו על ידי המזיע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט את כמות המועסקים בהתאם) | גילאי המטופלים / דיירים | האם הניסיון מתקיים / במזיע בבעל השליטה /מנכ"ל המזיע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------------|---|--|--|--|--------------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> שירות לאומי <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> לימודים קדם אקדמיים <input type="checkbox"/> לימודים אקדמיים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ | | | | | | | |

עמוד 118, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירות השיקומי להכנה לחיי עצמאות | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שהועסקו על ידי המציע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט את כמות המועסקים בהתאם) | גילאי המטופלים / דיירים | האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך מתן שירות (שנה) | תאריך מתן שירות (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) | תאריך מתן שירות (חודש) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> אחיות: _____ | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> שירות לאומי <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> לימודים קדם אקדמיים <input type="checkbox"/> לימודים אקדמיים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ | | | | | | | | |

עמוד 119, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירות השיקומי להכנה לחיי עצמאות | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שהועסקו על ידי המציע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט את כמות המועסקים בהתאם) | גילאי המטופלים / דיירים | האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון |
|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|--------------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> רופאים: _____ <input type="checkbox"/> אחיות: _____ | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> שירות לאומי <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> לימודים קדם אקדמיים <input type="checkbox"/> לימודים אקדמיים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ | | | | | | | |

עמוד 120, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירות השיקומי להכנה לחיי עצמאות | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שהועסקו על ידי המציע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט את כמות המועסקים בהתאם) | גילאי המטופלים / דיירים | האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | תאריך מתן שירות (שנה) (חודש) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון |
|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|--------------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ אחרות: _____ | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> שירות לאומי <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> לימודים קדם אקדמיים <input type="checkbox"/> לימודים אקדמיים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ | | | | | | | |

עמוד 121, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירות השיקומי להכנה לחיי עצמאות | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שהועסקו על ידי המציע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט את כמות המועסקים בהתאם) | גילאי המטופלים / דיירים | האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ אחיות: _____ | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.6 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

עמוד 122, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 4 שלהלן.

2. רישיון להפעלה של מעון

יש לסמן X במקום המתאים ובהצהרה להלן (סעיף 3.3.8 למכרז):

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 2.10 למכרז; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 2.10 למכרז; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 2.10 למכרז; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.

3. הצהרה

- הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי המסגרת, הכלולה בהצעתי.

4. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.6

למכרז

עמוד 123, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

5. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

עמוד 124, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 125, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יז' ניסיון והשכלת המנהל המוצע

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעתו.

מובהר כי תנאי הסף ואמות המידה לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של שתי המסגרות יגיש בהצעתו מנהל נפרד עבור כל מסגרת שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר המסגרות הכלולות בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד | אזור | שם | תעודת זהות | השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|-------|------------------------------------|----|------------|---|
| מנהל | <input type="checkbox"/> אזור צפון | | | |
| | <input type="checkbox"/> אזור דרום | | | |

הערות כלליות:

עמוד 126, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.





1. המנהל המוצע

- 1.1 מנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.7.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המוצע: _____
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, בגילאי 18 ומעלה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המוצע | העבודה הייתה עם אנשים בעלי מוגבלות: (יש לסמן X במשבצות המתאימות, ניתן לסמן ביותר ממשבצת אחת) | גילאי האנשים בעלי המוגבלות | תחילת מתן שירות (חודש) | תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית | | | | | | | | |

עמוד 129, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 115/2020

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המוצע | העבודה הייתה עם אנשים בעלי מוגבלות: (יש לסמן X במשבצות המתאימות, ניתן לסמן ביותר ממשבצת אחת) | גילאי האנשים בעלי המוגבלות | תחילת מתן שירות (חודש) | תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות חושית | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מוגבלות פיזית | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 130, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של לפחות שלושה אנשי צוות (משניים או יותר מהתחומים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסטים, רופאים, אחיות), במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.1.3 למכרז, אמות מידה 2.2 ו-2.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המוצע | כמות אנשי הצוות המקצועי רב-תחומי שנהלו על ידי המנהל המוצע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט כמות בהתאם) | תחילת מתן שירות (חודש) | תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------|
| | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ <input type="checkbox"/> אחיות: _____ | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ <input type="checkbox"/> אחיות: _____ | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: _____ <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: _____ <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: _____ <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: _____ <input type="checkbox"/> רופאים: _____ | | | | | | | | |

עמוד 131, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | כמות אנשי הצוות המקצועי רב- תחומי שנוהלו על ידי המנהל המוצע (יש לסמן X בלפחות 2 משבצות ולפרט כמות בהתאם) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> אחיות: <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים: <input type="checkbox"/> פסיכולוגים: <input type="checkbox"/> מרפאים בעיסוק: <input type="checkbox"/> קלינאי תקשורת: <input type="checkbox"/> פיזיותרפיסטים: <input type="checkbox"/> רופאים: <input type="checkbox"/> אחיות: | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המנהל המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

עמוד 132, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 133, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יח' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 4.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע [פירוט המסגרת בה בוצעו התכניות / היוזמות] מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

| מספר | אוכלוסיית היעד | מספר המשתתפים | תוכן השירותים / הפעילויות | משך התכנית / הפעילות והיקף שעות | תאריך תחילת הפעילות (חודש) | תאריך תחילת הפעילות (שנה) | תאריך סיום הפעילות (חודש) | תאריך סיום הפעילות (שנה) | שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט | שם איש קשר | תפקיד | טלפון |
|------|----------------|---------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|-------|-------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

עמוד 134, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| מספר | אוכלוסיית היעד | מספר המשתתפים | תוכן השירותים / הפעילויות | משך התכנית / הפעילות והיקף שעות | תאריך תחילת הפעילות (חודש) | תאריך תחילת הפעילות (שנה) | תאריך סיום הפעילות (חודש) | תאריך סיום הפעילות (שנה) | שם הגוף / ארגון עברו בוצע הפרויקט | שם איש קשר | תפקיד | טלפון |
|------|----------------|---------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|-------|-------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה 6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה..

הערות:

חתימת המציע

עמוד 135, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (40%)

1) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

2) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (10%)

עמוד 138, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3) דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (10%)

4) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)





1. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (20%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____
חותמת _____ כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח כב' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.11.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כה' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.8 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.14 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.14 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כה' הסכם התקשרות

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

הואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

הואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת/ות הבאות: _____, (להלן: "המבנה", "המבנים" או "המסגרת");

הואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "החניכים");

הואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:





1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
 - 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
 - 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
 - 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
 - 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.
3. **תקופת ההסכם**
 - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.





- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור צעירים בגילאי 18 עד 25 (גיל קליטה) או צעירים שימלאו להם 18 בשנת החודשים הקרובים מיום תחילת שנת הפעילות במכינה, בעלי ספקטרום רחב של מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות, אשר קיבלו תעודת פטור מצה"ל ו/או שהפרופיל שלהם הועלה מ-21 ל-25 לצורך התנדבות, והמשתייכים לאוכלוסיית היעד של השירות והזקוקים לעזרת הזולת בחלק מתפקודי היום-יום וחלקם אף אינם יכולים לדאוג לצרכי מחייתם, בריאותם ושלומם, אך הם בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים בקהילה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת החניכים

- 5.1. מכסת החניכים המרבית הינה _____.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1. תעריפים
- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף החודשי המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד עבור כל חניך שיטופל במסגרת במשך חודש





שלם, כולל סל השירותים, כולל מע"מ בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק כדלקמן (מעודכן למרץ 2020):

| סוג / תעריף | פרטי | ציבורי |
|--------------------|-------------|-------------|
| חניך בשנה א' וב' | 12,113.85 ₪ | 11,130.54 ₪ |
| חניך בשנה ג' ואילך | 10,066.45 ₪ | 9,277.48 ₪ |

- 6.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך במסגרת.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.





- 6.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, השוהים במסגרת.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 7. קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. קליטת הוצאת חניכים מהמסגרת**
- 8.1. על המציע לציין בנספח ג' למכרז אילו מסגרות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.
- 8.2. החניכים יופנו למסגרות באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, באמצעות ועדות השמה מחוזיות של השירות.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של חניכים לספק אך ביצוע תשלום על ידי המשרד עבור חניך כנ"ל מותנה באישור המשרד.
- 8.4. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל החניכים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי חניך זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיין חוזר תהיה סופית.
- 8.6. היה והספק יבקש להוציא חניך כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת חניך מהמסגרת בפרט.
- 8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק חניך מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת חניך מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לחניכים במסגרת

עמוד 153, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 9.1. הספק מתחייב לתת לחניכים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. תקופת השירות של חניך במסגרת תהיה שנתיים. במקרים מסוימים תתאפשר שהות של חניך במסגרת למשך תקופה של שלוש שנים לפי החלטתה של ועדת הערכה בהתאם לצרכי החניך. בכל מקרה לא תעלה שהות של חניך במסגרת על שלוש שנים, למעט באישור מיוחד של הפיקוח הארצי.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה שיועברו לספק סמוך לתחילת ההתקשרות.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.





- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת חניך בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי חניך או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח ראשי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה ראשי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל חניך המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של החניכים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של החניכים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.





13. אחזקת המסגרת

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

14. מועדי פתיחת המסגרת

- 14.1. המכינות יופעלו לאורך כל השנה, תחילת שנת הפעילות במכינה תהיה ביום הראשון לספטמבר בשנה נתונה, ושנת הפעילות תסתיים ב-31 לאוגוסט בשנה העוקבת. לפני תחילת הפעלת המכינה ייקבעו חופשות בתיאום עם האגף.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי





- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 22.2.5. עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מטפלים, אחיות, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.6. החניכים המשתתפים במכינות ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 22.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת מכינה לחיים עצמאיים באזור הצפון / הדרום כולל ביצוע טיפולים פרטניים וקבוצתיים, ביצוע תכנית טיפולית שיקומית ע"י עובד סוציאלי/ פסיכולוג, טיפולים פרא רפואיים, מתן תרופות ע"י אחיות, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 22.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 22.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 22.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 22.4. ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבני/ המסגרת/ות בו/בהם יינתנו השירותים ותכולתו/ם, לרבות מערכותיו/הם ותשתיותיו/הם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושווד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין** ידאג הספק כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל





– משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרות/במכינות.. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

22.5 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת קייטרינג במידה ותהיה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

22.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

- 22.6.1 לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 22.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 22.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה;
- 22.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 22.6.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 22.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.6.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח





שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק





24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל המוגבלויות, אגף בכיר דיור, השירות לדיור בקהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

26.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.





- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום פיתוח שירותי דיור בקהילה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להוציא את כל החניכים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 29.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.





- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.





- הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל.
דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יעברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |

הספק:

עמוד 166, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג הספק

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מכינות לחיים **עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית** ו/או **חושית**, באזור **הצפון והדרום** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 115/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 115/2020 שם המכרז, במקום מתן השירות:
1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף החודשי המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד עבור כל חניך שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, כולל מע"מ בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק כדלקמן (מעודכן לספטמבר 2019):

| סוג / תעריף | פרטי | ציבורי |
|------------------|----------|-------------|
| חניך בשנה א' וב' | 12,101 ₪ | 11,118.54 ₪ |
| חניך בשנה ג' | 10,049 ₪ | 9,261.48 ₪ |

- מכסת החניכים המרבית הינה _____.
- התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

| פירוט | נושא |
|--|---------------------|
| משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים | משרד: |
| בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות | שם הנוהל: |
| 66-001 | מספר נוהל: |
| נוהל כללי | סוג הנוהל: |
| אגף בכיר חירום וביטחון | גורם אחראי: |
| 22.9.2019 | תאריך הוצאה ראשוני: |
| 22.9.2019 | תאריך כניסה לתוקף: |
| 22.9.2019 | תאריך עדכון אחרון: |

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

עמוד 170, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.
- 5.8. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.





- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לווודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

| שם משפחה | שם אב | שם פרטי | מספר תעודת זהות |
|----------|-------|---------|-----------------|
| | | | |

| מצב משפחתי | מגדר | אזרחות | תאריך עליה | ארץ לידה | תאריך לידה | דת/לאום |
|--|---|--|------------|---|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה | <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ | | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | |

כתובת

| ישוב | רחוב | מספר בית | טלפון נייד | טלפון בית |
|------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | |

פרטי תפקיד

| מעמד | הגדרת תפקיד | אגף/שירות |
|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן | | |





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלת לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

| תאריך | תואר משרת | השם המלא של הבודק/ת | מספר מזהה | חתימת הבודק |
|-------|-----------|---------------------|-----------|-------------|
|-------|-----------|---------------------|-----------|-------------|

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

| תאריך | שם מלא של הורה/אפוטרופוס | חתימה |
|-------|--------------------------|-------|
|-------|--------------------------|-------|





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

גגת למילוי
המועמד
רה בסריקה
נייל, למרכז
גף חירום
רד. השאלון
סרוק בצורה
צירוף צילום
של הנבדק

שור יועבר
ף חירום
חון במייל
ות למסגרת.





נספח כה'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה
והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלת מכינות לחיים עצמאיים
עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח כה'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.10 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהמשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מכוונות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום, שמספרו 115/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כה'3 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.8 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 115/2020 – הפעלת מכינות לחיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, באזור הצפון והדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כה'4 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.8 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מסגרת שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.
הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כה')
- כתב ערבות ביצוע (נספח כה'1) / הוראת קיזוז (נספח כה'2) (יש למחוק את המיותר)
- אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)

פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח

התחייבות להארכת התקשרות (נספח כה'3)

העמדת מבנה/ים, לרבות –

- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.10 למכרז).
- מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.10.2.2 למכרז).
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יד').
- עמידה בדרישות לעניין מיגון (על פי הנדרש בסעיף 2.10.2.4).
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.2.5 למכרז.
- עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.6 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף

מסמכים רלוונטיים):

○ עובד סוציאלי: _____

○ פסיכולוג: _____

○ אחות: _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

| תאריך | שם המפקח | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |





נספח כה'5 מודל התעריף

1. תקן תעריף – שנים א+ב – תעריף ציבורי

| פירוט | סעיף |
|----------------------------------|--------------|
| 11,130.54 ₪ | סך הכל תעריף |
| מכינה לחיים עצמאיים – שנים א + ב | שם תעריף |
| 380 | סמל תעריף |
| דיר מוגן | סוג מסגרת |
| ציבורי | בעלות |
| 20 | מספר דיירים |
| 03.2020 | תאריך |

1.1 תקן כוח אדם נדרש

| סך הכל עלות | עלות יחידה | תקן | תואר המשרה |
|-------------|------------|-------|---------------------------|
| 12,559.54 | 12,559.54 | 1.00 | מנהל |
| 7,111.04 | 9,481.38 | 0.75 | עובד סוציאלי |
| 8,260.19 | 11,013.580 | 0.75 | פסיכולוג |
| 9,076.26 | 9,076.260 | 1.00 | אם בית |
| 4,388.98 | 8,777.960 | 0.50 | פרא רפואי |
| 6,082.87 | 12,165.740 | 0.50 | אחות |
| 31,877.23 | 7,989.280 | 3.99 | מטפלים ליום |
| 14,502.69 | 10,904.280 | 1.33 | מטפל ללילה |
| 13,212.99 | 7,550.280 | 1.75 | מדריך שיקום / מדריך חברתי |
| 6,406.93 | 6,406.930 | 1.00 | עובד נקיון |
| 113,478.72 | | 12.57 | סה"כ |

1.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים: | 39,433.86 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 152,912.58 |

עמוד 181, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| סעיף | סה"כ עלות |
|---------------|------------|
| עלות שכר לנפש | 7,645.63 ₪ |

1.3 הוצאות אחזקה

| סה"כ | 1966.19 ₪ |
|------|-----------|
|------|-----------|

1.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|-------------|
| רווח 4.0 % | 384.47 ₪ |
| שכ"ד | 800 ₪ |
| תעריף | 10,796.29 ₪ |
| מעמ | 334.25 ₪ |
| סה"כ תעריף | 11,130.54 ₪ |

2. תקן תעריף — שנים א+ב – תעריף פרטי

| סעיף | פירוט |
|--------------|----------------------------------|
| סך הכל תעריף | 12,113.85 ₪ |
| שם תעריף | מכינה לחיים עצמאיים – שנים א + ב |
| סוג מסגרת | דיור מוגן |
| בעלות | פרטי |
| מספר דיירים | 20 |
| תאריך | 03.2020 |

2.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|------|------------|-------------|
| מנהל | 1.00 | 12,559.54 | 12,559.54 |
| עובד סוציאלי | 0.75 | 9,481.38 | 7,111.04 |
| פסיכולוג | 0.75 | 11,013.580 | 8,260.19 |
| אם בית | 1.00 | 9,076.260 | 9,076.26 |





| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|---------------------------|--------------|------------|-------------------|
| פרא רפואי | 0.50 | 8,777.960 | 4,388.98 |
| אחות | 0.50 | 12,165.740 | 6,082.87 |
| מטפלים ליום | 3.99 | 7,989.280 | 31,877.23 |
| מטפל ללילה | 1.33 | 10,904.280 | 14,502.69 |
| מדריך שיקום / מדריך חברתי | 1.75 | 7,550.280 | 13,212.99 |
| עובד נקיון | 1.00 | 6,406.930 | 6,406.93 |
| סה"כ | 12.57 | | 113,478.72 |

2.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-------------------|
| עלות מעסיקים: | 30,922.95 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 144,401.67 |
| עלות שכר לנפש | 7,220.08 ₪ |

2.3 הוצאות אחזקה

| סה"כ | 1966.19 ₪ |
|------|-----------|
| | |

2.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|-------------------|--------------------|
| רווח 4.0 % | 367.45 ₪ |
| שכ"ד | 800 ₪ |
| תעריף | 10,353.72 ₪ |
| מעמ | 1760.13 ₪ |
| סה"כ תעריף | 12,113.85 ₪ |

3. תקן תעריף – שנה ג' ואילך – תעריף ציבורי

| סעיף | פירוט |
|--------------|------------|
| סך הכל תעריף | 9,277.48 ₪ |

עמוד 183, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| סעיף | פירוט |
|-------------|------------------------------|
| שם תעריף | מכינה לחיים עצמאיים – שנה ג' |
| סמל תעריף | 387 |
| סוג מסגרת | דיוור מוגן |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 10 |
| תאריך | 03.2020 |

3.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|---------------------------|-------------|------------|------------------|
| עובד סוציאלי | 0.50 | 9,481.38 | 4,740.69 |
| אם בית | 0.25 | 9,076.260 | 2,269.07 |
| אחות | 0.25 | 12,165.740 | 3,041.44 |
| מטפלים ליום | 1.50 | 7,989.280 | 11,983.92 |
| מטפל ללילה | 1.33 | 10,904.280 | 14,502.69 |
| מדריך שיקום / מדריך חברתי | 0.50 | 7,550.280 | 3,775.14 |
| עובד נקיין | 0.50 | 6,406.930 | 3,203.47 |
| סה"כ | 4.83 | | 43,516.42 |

3.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים: | 15,121.96 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 58,638.38 |
| עלות שכר לנפש | 5,863.84 ₪ |

3.3 הוצאות אחזקה

| | |
|------|-----------|
| סה"כ | 1966.19 ₪ |
|------|-----------|

3.4 שונות

עמוד 184, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| פירוט | סעיף |
|-------------------|-------------------|
| 313.20 ₪ | רווח 4.0 % |
| 800 ₪ | שכ"ד |
| 8943.23 ₪ | תעריף |
| 334.25 ₪ | מעמ |
| 9,277.48 ₪ | סה"כ תעריף |

4. **תקן תעריף – שנה ג' ואילך – תעריף פרטי**

| פירוט | סעיף |
|------------------------------|--------------|
| 10,066.45 ₪ | סך הכל תעריף |
| מכינה לחיים עצמאיים – שנה ג' | שם תעריף |
| דיוור מוגן | סוג מסגרת |
| פרטי | בעלות |
| 10 | מספר דיירים |
| 03.2020 | תאריך |

4.1 **תקן כוח אדם נדרש**

| סך הכל עלות | עלות יחידה | תקן | תואר המשרה |
|------------------|------------|-------------|---------------------------|
| 4,740.69 | 9,481.38 | 0.50 | עובד סוציאלי |
| 2,269.07 | 9,076.260 | 0.25 | אם בית |
| 3,041.44 | 12,165.740 | 0.25 | אחות |
| 11,983.92 | 7,989.280 | 1.50 | מטפלים ליום |
| 14,502.69 | 10,904.280 | 1.33 | מטפל ללילה |
| 3,775.14 | 7,550.280 | 0.50 | מדריך שיקום / מדריך חברתי |
| 3,203.47 | 6,406.930 | 0.50 | עובד נקיון |
| 43,516.42 | | 4.83 | סה"כ |

4.2 **עלויות**

עמוד 185, מתוך 186 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים: | 11,858.22 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 55,374.64 |
| עלות שכר לנפש | 5,537.46 ₪ |

4.3 הוצאות אחזקה

| סה"כ | 1966.19 ₪ |
|------|-----------|
|------|-----------|

4.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|-------------|
| רווח 4.0 % | 300.15 ₪ |
| שכ"ד | 800 ₪ |
| תעריף | 8603.80 ₪ |
| מעמ | 1462.65 ₪ |
| סה"כ תעריף | 10,066.45 ₪ |

